



Ateliers : faire mes démarches administratives

Renouveler mes documents d'identité :

- Renouveler ma carte d'identité
- Renouveler mon passeport
- Utilisation de France Connect

Démarches pour mon véhicule :

- Recevoir mon permis de conduire
- Demander ma nouvelle carte grise

Santé :

- Plateforme Amélie : La sécurité sociale en ligne
- Prise en main de France Connect

Faire valoir mes droits sociaux :

- Accéder à mes droits sociaux et d'allocations et les gérer
- Ouvrir et gérer mon dossier de retraite
- Gérer mes droits d'assuré

Abonnements et assurances :

- Gérer ses abonnements et régler ses factures en ligne (énergies, internet, etc...)
- Se connecter à l'espace adhérent de son assurance
- Déclarer un sinistre



Ateliers scolaires : du primaire au supérieur

Collège :

École élémentaire :

- Apprendre à taper correctement au clavier avec des logiciels de prise en main
- Découverte du poste de travail informatique

Lycée :

- Maîtrise de PowerPoint
- Maîtrise de Impress
- Prise en main avancée de Canva
- Rédaction d'un rapport sur Microsoft Word ou Libre Office
- Pratique des calculs commerciaux sur Microsoft Excel, Google Sheet, et Calc sur LibreOffice pour les Bac concernés

- PowerPoint : prise en main
- Impress : prise en main
- Google Slide : prise en main
- Canva : initiation
- Rédaction d'un rapport de stage sur Microsoft Word et LibreOffice et Google Docs
- Initiation à Excel, Google Sheet et Calc sur LibreOffice pour les formules étudiées (niveau 4ème/3ème)
- Découvrir la programmation et l'animation avec Scratch

Enseignement supérieur :

- Prise en main de Excel (effectuer des calculs, réaliser des tableaux et graphiques)
- Prise en main des outils de présentations (Impress, PowerPoint, Canva, Slide)
- Maîtrise des autres outils principaux de bureautique : traitement de texte, tableur, présentation



Ateliers d'initiation à l'informatique :

Découverte de Windows :

- La barre des tâches et le menu démarrer
- Le bureau
- Les logiciels "libres"

Le réseau internet domestique :

- Comprendre les principes de fonctionnement
- Souscrire à une offre de connexion internet auprès d'un opérateur
- Paramétrer le PC sur un réseau internet (en Wi-Fi ou par câble réseau)

Les périphériques :

- Initiation aux différentes connectiques compatibles avec les ordinateurs
- Détecter et configurer les périphériques connectés et sans fils : imprimante,, téléphone, clé USB, disque dur externe, casque, etc...

Gestion des emails :

- Découvrir le fonctionnement des emails
- Créer une adresse mail avec laquelle communiquer
- Envoi de fichiers volumineux

Internet :

- Fonctionnement des navigateurs web
- Utilisation des moteurs de recherches et vérification des sources
- Presse et médias en ligne, ajouter des favoris

Réseaux sociaux :

- Découverte des réseaux sociaux : principe et fonctionnement
- Les principaux réseaux sociaux
- Les outils de messagerie instantanée

Les "Cloud" :

- Découvrir le fonctionnement d'un "Cloud" et s'en servir
- Panorama des différents supports de Cloud



Ateliers relatifs à l'emploi :

Documents pour l'emploi :

- Réalisation de mon CV
- Réalisation de ma lettre de motivation
- Diffuser mon CV en ligne

Rechercher un emploi :

- Panorama des plateformes de recherche d'emploi
- Découvrir les métiers du numérique
- Consulter mon compte Professionnel de Formation (CPF)
- M'inscrire à une formation sur la plateforme CPF

Pôle Emploi :

- Actualiser ma situation
- Faire mes déclarations en ligne



Ateliers tous publics :

Bureautique

- Découverte et utilisation basique des logiciels de traitements de texte
- Découverte et utilisation basique de tableurs
- Signature numérique : signer un document sur l'ordinateur
- Découverte et utilisation basique des outils de présentation
- Mise en ligne de documents

Les solutions et logiciels libres :

- Les outils de bureautiques libres
- Les outils de navigations libres
- Les outils de gestion de mail libres

Gestion de données:

- Effectuer une sauvegarde en ligne dans le Cloud
- Effectuer une sauvegarde locale (dans un disque dur interne, externe ou clé USB)

Google :

- Créer et paramétrer mon compte Google
- Google Drive et solutions alternatives

Spécifique :

- Fonctionnement des clients Web Mail
- Panorama des outils de travail collaboratifs
- Naviguer et sur les plateformes de marchés publics et signer numériquement ses réponses
- Publipostage dans les mails

Loisirs et compléments:

- Déposer une annonce sur des sites de petites annonces (ex : Le Bon Coin)
- Les plateformes principales de multimédias : YouTube et streaming vidéo et musical
- Découvrir les possibilités créatives : Graphisme via Canva, MAO via Audacity, plans sur SketchUp etc...